

## 田辺三菱製薬グループの医薬・薬学研究活動への支援 FAQ

Q: 目的を教えてください。

A: 医学・薬学の発展への貢献を目的としています。

### 支援対象について

Q: 研究期間が複数年におよびますが、複数年分の寄附を申請できますか。

A: 単年度ごとの申請しか受付けておりません。複数年年度におよぶ研究であっても申請は年度ごとにお願います。例えば 2020 年 4 月～2023 年 3 月におよぶ研究の場合、弊社が今年度お支払するのは 2020 年 4 月～2021 年 3 月までの 1 年間の研究に対する支援となります。

Q: 対象領域の選択に迷っております。

A: 教室の研究にもっとも関連性の高い領域を選択の上、申請してください。

Q: 他社の応募と併願できますか。

A: 弊社「申請要項」に沿って申請いただけます。

Q: 寄附講座への支援は対象とならないのですか。

A: 寄附講座の新規設置と継続に係わる場合は支援していません。

Q: 申請対象の研究内容に、田辺三菱製薬の製品に関するものが含まれていても問題はないですか。

A: 弊社製品に関する臨床研究に、支援金を使用しなければ問題ございません。その旨申請時に同意いただくことになっております。

Q: すでに田辺三菱製薬の資金提供を受けている寄付講座に在籍していますが、申請は可能でしょうか。

A: 弊社の資金提供を受けている寄付講座からの申請は受付けておりません。

### 申請期間について

Q: 申請期間はいつですか。

A: 申請期間は、2020 年 5 月 20 日（水） 9:00 ～ 2020 年 6 月 30 日（火） 17:00 です。

Q: 申請期間を過ぎた申請でも受付けてもらえますか。

A: 受付けておりません。期間内に申請をお願いします。

Q: 早く申請しないと支援を受けられないことがあるのですか。

A: 先着順ではありません。期間内の申請であれば受付いたします。

## アカウントについて

Q: アカウント登録をしましたが、メールが届きません。

A: ご利用のメールサービスやセキュリティ環境によって、迷惑フォルダ等に振り分けられている可能性がありますので、ご確認下さい。

Q: ログインパスワードを忘れてしまいました。

A: ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」より、再発行手続きをお願いします。

Q: アカウントの登録内容が変更になった場合はどうすれば良いですか。

A: ログイン後、画面右上の「お問合せ」より、弊社研究支援事務局までご連絡下さい。

Q: 申請入力者の変更があった場合にはどうすれば良いですか。

A: 新任の方のアカウントを新規登録後、弊社研究支援事務局までご連絡ください。

## 申請について

Q: 申請書を郵送しても受付けてもらえますか。

A: 受付けておりません。サイトからの申請のみ受付けております。

Q: 「申請サイト」の「研究活動情報」欄にはどの程度の内容を書けばよいですか。

A: 対象領域を含む年間の研究活動全般にわたる内容については、記入例を参考に入力してください。

Q: 田辺三菱製薬グループの MR に代行申請してもらえますか。

A: 弊社グループ MR 等担当者が申請業務のお手伝いをさせていただくことはできません。

Q: 同じ研究代表者から複数件申請できますか。

A: 1 教室 1 件の申請とさせていただきます。

Q: 最上位役職者以外が「申請フォーム」に入力してもよいですか。

A: 「申請サイト」へ入力される方は教室内のどなたでも結構です。

Q: 申請期間中に教授選が実施されており、教授が不在です。申請者はどうすればよいですか。

A: 申請時点での教室の最上位役職者の方を申請者としてください。（申請入力者に問合せをさせていただくことがあります。）

Q: 研究実績は英語論文のみですか。

A: 英語論文以外でも記載いただけます。

Q: 論文は in press のものでも良いでしょうか。

A: in press を記入いただいて問題ありません。

Q: 「研究実績」の項へは論文になっていない学会発表を記入してもよいですか。

A: 記入は論文のみとさせていただきます。

Q: スマートフォン、タブレット PC から申請できますか。

A: スマートフォン、タブレット PC のご利用は推奨しておりません。推奨環境は「ご利用に際して」をご確認ください。

Q: 申請が受理された後に申請内容を修正したい場合どうすればよいですか。

A: 申請用サイト内のお問い合わせフォームか、メールにて事務局に申請内容を修正したい旨をご連絡ください。申請内容を修正可能な状態にした後に、メールにてご連絡いたします。

## 審査について

Q: 審査は誰が行いますか。

A: 営業部門から独立した社内組織で行います。

Q: 支援金額はどのように決定されますか。

A: 営業部門から独立した社内組織で支援の可否および支援金額を決定します。

Q: 支援金額の決定基準を教えてください。

A: 基準については開示いたしません。

Q: 結果はどのように通知されますか。

A: 弊社グループ MR 等担当者を介さず、事務局から申請入力者と申請者宛てにメールにて連絡します。

Q: 過去と同額を拠出してもらえますか。

A: 営業部門から独立した社内組織で単年度毎に支援の可否および支援金額を決定します。

Q: 支援の可否および支援金額について異議申し立てはできますか。

A: お受けすることはできません。

## 支援金について

Q: 支援金はいつ振込まれますか。

A: 10 月頃に支援の可否および支援金額をご連絡します。貴施設から振込依頼書等を受け取り後、振込手続きを開始します。

Q: 支援金の振込を早くしてもらうことは可能ですか。

A: 振込依頼書等を受領後、速やかに振込みます。

### **報告書について**

Q: 支援金を使用した研究活動に関する報告書は必要ですか。

A: 必ず報告をお願いします。翌年 4 月に提出について申請入力者・申請者へご連絡差し上げますので、Web で登録をお願いします。(申請入力者のみ登録可能です。)

Q: 報告書送付後に受領の連絡はありますか。

A: 受領完了のご連絡はシステムに機能がなく、個別には差し上げておりません。申請入力者であれば、弊社研究支援サイトで進捗状況をご確認いただくことが可能です。

### **その他**

Q: 教室内で支援金を分割したいので、寄附申込書を複数枚発行できますか。

A: 教室の研究活動全般に対する支援ですので、寄付申込書の発行は 1 申請につき 1 通とさせていただきます。

Q: 他社から資金提供を受けている研究がありますが、申請できますか。

A: 申請可能です。

Q: 申請内容および申請者に関する情報の秘密は保護されますか。

A: 保護します。詳細は、「申請要項」に記載しております。

Q: 問い合わせは電話で直接できないのか。

A: 記録を残すために、お問い合わせは、申請用サイト内のお問い合わせフォームかメールでお受けして、回答させていただきます。